

Inscrições Edital INW 2023 - Pro Bono

Para o acesso ao formulário e envio da inscrição, é necessário estar logado em uma conta Gmail.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO. LEIA COM ATENÇÃO:

De 30 de dezembro de 2022 a 20 de janeiro de 2023, OSC de todo o Brasil poderão se inscrever para a seleção do Projeto Pro Bono NW do Nelson Wilians Advogados (NWADV) e Instituto Nelson Wilians (INW).

Antes de preencher o formulário, leia atentamente os 10 pontos abaixo:

1 - Antes de realizar a inscrição, tenha todo o texto escrito em um arquivo Word salvo no seu computador. Esta página pode expirar após um tempo de inatividade sem salvar o que você escreveu. Não teremos como recuperar esse texto;

2 - A inscrição só será efetivada quando aparecer uma mensagem de "concluído" após o envio. Caso contrário, ela não terá sido efetivada e precisará ser refeita;

3 - Enviaremos por e-mail uma mensagem automática de confirmação do recebimento da proposta;

4 - Os arquivos solicitados ao final devem ser enviados em formato PDF;

5 - Não serão aceitos documentos ou informações por e-mail. O único canal para envio dos dados é este formulário;

6 - Nenhum material será devolvido ao fim da inscrição;

7 - Dúvidas devem ser esclarecidas exclusivamente pelo e-mail edital@inw.org.br ;

8 - O resultado será divulgado oficialmente no site do INW no dia 30 de janeiro de 2023. Apenas instituições selecionadas receberão contato direto do INW por e-mail;

9 - Antes do preenchimento das perguntas abaixo, tenha certeza de que leu na íntegra todo o edital;

10 - O prazo final de inscrição é, impreterivelmente, 17:59 do dia 20/01/2023.

OBS: Todos os arquivos devem ser enviados no formato PDF:

Insira o arquivo digitalizado referente à cópia do último Estatuto Social registrado;
Insira o arquivo digitalizado referente à Cédula de Identidade do responsável pela organização;

- Insira o arquivo digitalizado referente ao Comprovante de Pessoa Física (CPF) do responsável pela organização;
- Insira o arquivo digitalizado referente à última Ata de Eleição e Posse da Diretoria da organização;
- Insira o arquivo digitalizado referente ao comprovante de inscrição no Conselho de Assistência Social (se houver);
- Insira o arquivo digitalizado do DRE do último exercício (2021);
- Insira o arquivo em PDF do relatório de atividades.

***Obrigatório**

Informações de contato

1. Nome completo da organização social: *

2. Nome completo de quem está respondendo a este formulário: *

3. Endereço de e-mail da pessoa que está respondendo a este formulário: *

4. E-mail institucional: *

5. Telefone celular da pessoa que está respondendo a este formulário: *
Exemplo: (XX) XXXXX-XXXX

6. Telefone fixo da organização social: *
Exemplo: (XX) XXXXX-XXXX

7. Como ficou sabendo do Edital INW 2023 - Pro Bono? *

Conhecendo a organização social

8. Descreva resumidamente a missão e a história da organização, bem como quais foram e quais são os principais projetos, programas, ações ou linhas de atuação desenvolvidas. *

9. Endereço completo da organização social (com CEP): *

10. Estado: *

Marcar apenas uma oval.

- Acre
- Alagoas
- Amapá
- Amazonas
- Bahia
- Ceará
- Distrito Federal
- Espírito Santo
- Goiás
- Maranhão
- Mato Grosso
- Mato Grosso do Sul
- Minas Gerais
- Pará
- Paraíba
- Paraná
- Pernambuco
- Piauí
- Rio de Janeiro
- Rio Grande do Norte
- Rio Grande do Sul
- Rondônia
- Roraima
- Santa Catarina
- São Paulo
- Sergipe
- Tocantins

11. Qual é a data de fundação da organização? *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

12. Site e/ou blog institucional: *

13. Qual é o público-alvo da instituição? *

É possível indicar mais de um segmento na resposta abaixo

Marque todas que se aplicam.

- Crianças
- Adolescentes e Jovens
- Adultos
- Famílias
- Pessoas com deficiência
- Outro: _____

14. Quantas pessoas são atendidas atualmente pela organização? *

15. Quantos funcionários contratados por regime CLT ou autônomos a organização possui? *

Marcar apenas uma oval.

- Nenhum celetista ou autônomo
- Somente associados sem nenhum vínculo empregatício
- De 1 a 5
- De 6 a 12
- De 13 a 20
- Acima de 20

16. Quantos voluntários ativos a organização possui? *

Marcar apenas uma oval.

- De 1 a 5
- De 6 a 12
- De 13 a 20
- Acima de 20
- Nenhum

17. Há um planejamento estratégico das atividades da organização para o ano de 2023? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

18. As prestações de contas são regularmente disponibilizadas por algum veículo de comunicação? *

Caso positivo, inserir link:

19. Os relatórios de atividade são regularmente disponibilizados por algum veículo de comunicação? *

Caso positivo, inserir link:

20. Em que faixa se encontra o orçamento anual da organização? *

Marcar apenas uma oval.

- Até R\$ 30.000,00
- Entre 30.000,01 e 50.000,00
- Entre 50.000,01 e 100.000,00
- Acima de 100.000,01
- A organização não tem/sabe o orçamento anual

21. A contabilidade da organização é terceirizada? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

22. Quem são os principais apoiadores/ financiadores da organização? Incluir nome da instituição financiadora, período da parceria e recursos recebidos (em reais): *

Pro Bono NW: Demandas jurídicas

23. Existe ao menos uma pessoa, exclusivamente, responsável pela gestão jurídica? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

24. Caso exista, cite as principais parcerias de Pro Bono jurídico que a organização faz parte: *

25. Escreva resumidamente o problema e a necessidade de atendimento jurídico. *
Você pode elencar quantas demandas jurídicas forem necessárias. Por gentileza, organize as demandas e as necessidades por tópicos, de forma clara e objetiva.

26. Conforme o edital, serão oferecidas capacitações técnicas para as organizações selecionadas. Caso tenha alguma sugestão de tema escreva aqui.

Documentação necessária:

27. Insira o arquivo digitalizado referente à cópia do último Estatuto Social registrado: *

Arquivos enviados:

28. Insira o arquivo digitalizado referente à Cédula de Identidade do responsável pela organização: *

Arquivos enviados:

29. Insira o arquivo digitalizado referente ao Comprovante de Pessoa Física (CPF) do responsável pela organização: *

Arquivos enviados:

30. Insira o arquivo digitalizado referente à última Ata de Eleição e Posse da Diretoria da organização: *

Arquivos enviados:

31. Insira o arquivo digitalizado referente ao comprovante de inscrição no Conselho de Assistência Social (se houver):

Arquivos enviados:

32. Insira o arquivo digitalizado do DRE do último exercício: *

Arquivos enviados:

33. Insira o arquivo em PDF do Relatório de Atividades 2021-2022: *

Arquivos enviados:

**Agradecemos a
participação!**

*Para submeter a sua inscrição ao Edital INW 2023,
clique "Enviar".*

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários